

Caissier(e)

Description

Offre de recrutement : Caissier(ère) à la Caisse Mutuelle du Burkina Faso**
Poste : Caissier(ère) **Lieu de travail** : Caisse Mutuelle du Burkina Faso
Type de contrat : CDD/CDI **Date de publication** : [Date] **Mission principale** : Sous la supervision du Responsable de la caisse, le/la Caissier(ère) est chargé(e) de gérer les opérations de caisse, d'assurer le traitement des transactions financières et de garantir un service client optimal au sein de la Caisse Mutuelle du Burkina Faso. **Responsabilités** : 1. **Gestion des opérations de caisse** : - Enregistrer et traiter les dépôts, retraits et paiements des adhérents. - Vérifier les transactions et s'assurer de la conformité des montants en espèces et chèques. - Effectuer les rapprochements de caisse en fin de journée. - Gérer les demandes de remboursement et les cotisations des membres. 2.

Organisme employeur

Caisse Mutuelle du Burkina Faso

Type de poste

Volontariat

Date de début du poste

30/06/1998

Durée du contrat

3 Mois

Secteur

RESEAU

Lieu du poste

BOBO-DIOULASSO

Horaires

07H30-12H

Date de publication

14 décembre 2024

Valide jusqu'au

14.12.1990